FORMATO HOJA DE CONTROL

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	7100 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	7210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	CATTLEYA CLEMENTE DENATA.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-02-19	AFILIACION EPS	70	2026-02-19	Nilta Rodriguez	
50	2026-02-27	Registro Novedades 13/2/26 - 16/2/26	72	2026-02-27	Nilta Rodriguez	
51	2026-02-27	Observador pedagogico febrero	73	2026-02-27	Nilta Rodriguez	
52	2026-03-27	Registro Novedades 24/03/26 - 25/03/26	74	2026-03-27	Nilta Rodriguez	
53	2026-03-27	Observador pedagogico Marzo	73	2026-03-27	Nilta Rodriguez	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	1240D DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANA MARIA HERNANDEZ RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-08	Ficha Sirbe	1-5	2025-09-11	Lorena Montañez m.	Ubicación física
2		Documento de la participante y su núcleo familiar	7-9			
3		Afiliación a Salud	10			
4		Carnet de Vacunas	11			
5		Recibo público	12			
6	2025-09-11	Formalización del cupo	13	2025-09-11	Lorena Montañez m.	Ubicación física
7	2025-09-11	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2025-09-11	Lorena Montañez m	Ubicación física
8	2025-09-11	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2025-09-11	Lorena Montañez m.	Ubicación física
9	2025-09-11	certificado médico con tamizajes visual y Auditivo	17	2025-09-11	Lorena Montañez m.	Ubicación física
10	2025-09-18	Certificado Odontológico	18	2025-09-18	Lorena Montañez m.	Ubicación física
11	2025-09-18	Formato de Autorización Acudientes con Anexos	19-21	2025-09-18	Lorena Montañez m	Ubicación física
12	2025-09-30	Registro de Novedades mes: SEPTIEMBRE	22	2025-09-30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
13	2025-09-30	Observador Pedagógico mes: SEPTIEMBRE	23	2025-09-30	Lorena Montañez m	Ubicación física
14	2025-09-30	Informe Pedagogico - entrega documental	24	2025-10-03	Lorena Montañez m.	Ubicación física
15	2025-10-31	Registro de Novedades mes. OCTUBRE	25	2025-10-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
16	2025-10-31	Observador Pedagógico mes: OCTUBRE	26	2025-10-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
17	2025-11-20	Informe pedagógico trimestral	27-28	2025-11-28	Lorena Montañez m.	Ubicación física
18	2025-11-24	Registro de Novedades mes: Noviembre	29	2025-11-28	Lorena Montañez m	Ubicación física
19	2025-11-02	Registro de Novedades mes: Diciembre	30	2025-12-05	Lorena Montañez m	Ubicación física
20	2025-12-05	Observador pedagógico	31	2025-12-05	Lorena Montañez m	Ubicación física

Powered by CamScanner

21	2026-02-02	formalizacion del cargo	51	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
22	2026-02-02	Carne vacunas	52	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
23	2026-02-23	Certificado Medico, Cuadro visual	53	2026-02-23	Mirta Rodriguez	
24	2026-02-23	Tabla de Crecimiento y desarrollo	54	2026-02-23	Mirta Rodriguez	
25	2026-02-27	formato Registro Novedades 16/02/26 - 24/02/26	55	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
26	2026-02-27	Observador Pedagogico Febrero	56	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
27	2026-03-27	Registro Novedades 24/03/26 - 27/03/26	57	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
28	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	58	2026-03-27	Mirta Rodriguez	

Responsables

Elaborado por	Lorena montañez	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena montañez Mora	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion a la Primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-12-05		

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 2 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 SUBDIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	KEIDEN ELIAN HENAO HERRERA.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha Sube.	1 - 6	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Afiliacion EPS	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo Publico	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-02	Formalizacion del cupo	13	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-02	Caine Cacinas	14	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Calificado Medico, visual Crecimiento y desarrollo	15	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-17	HISTORIA Clinica	16	2026-02-17	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-27	Registro Novedades 16/2/26 - 24/2/26	17	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	18	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
11	2026-03-18	Certificado Visual	19	2026-03-18	Mirta Rodriguez	
12	2026-03-27	Registro Novedades 6/03/26 - 20/03/26	20	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
13	2026-03-27	Observador Pedagogico Nazo	21	2026-03-27	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12000 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12110 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM ANDREY ARIZA ORTIZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
49	2026-02-24	Recordatorio Cita de Crecimiento y desarrollo	59	2026-02-24	Nina Rodriguez	
50	2026-02-27	Registro Novedades 18/2/26 - 27/2/26	60	2026-02-27	Nina Rodriguez	
51	2026-02-27	Observador pedagogico febrero	61	2026-02-27	Nina Rodriguez	
52	2026-03-05	Certificado Crecimiento y desarrollo	62	2026-03-05	Nina Rodriguez	
53	2026-03-11	Registro de Acompañamiento psicologia	63	2026-03-11	Nina Rodriguez	
54	2026-03-26	Registro Acompañamiento psicologia	64-68	2026-03-26	Nina Rodriguez	
55	2026-03-27	Registro Novedades 2/03/26-19-3/26	69	2026-03-27	Nina Rodriguez	
56	2026-03-27	Registro Novedades 19/03/26-24/03/26	70	2026-03-27	Nina Rodriguez	
57	2026-03-27	Observador pedagogico Marzo	71	2026-03-27	Nina Rodriguez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	J2200 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12A10 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	MARTIN GARCIA RUZ.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-05	Ficha Sirbe.	1-6	2026-02-02.	Mirta Rodriguez.	
2		Documento del Participante. y su nucleo familiar.	7-10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Afiliacion a la Eps	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo Público	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-02	Formalizacion del cupo	13	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-24	Carne vacunas	14	2026-02-24	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-27	Registro Novedades 16/2/26 - 26/2/26	15	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-27	Registro Novedades 27/2/26	16	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	17	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
10	2026-03-27	Registro Novedades 3/8/26 - 25/03/26	18	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
11	2026-03-27	Registro Novedades 26/03/26 27/03/26	19	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	20	2026-03-27	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	02

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE
Nombre del expediente	ALEX JONIOR MENDOZA PALACIO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe.	1-6	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar.	7-9	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Recibo Publico	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4	2026-02-02	formalizacion del cupo.	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-11	Afiliacion Eps	12	2026-02-11	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-10	Indicacion Medica	13	2026-02-10	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-10	Ordenes Medicas	14	2026-02-10	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-19	Consulta Pediatrica	15-25	2026-02-19	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-19	formulacion Medica	26	2026-02-19	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-27	formato Novedades (27/2/26 - 10/2/26	27	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
11	2026-02-27	Formato Novedades (10/2/26 - 27/2/26	28	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-02-27	formato Novedades 27/2/26	29	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
13	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	30	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
14	2026-03-27	Registro Novedades 26/03/26-27/03/26	31	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
15	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	32	2026-03-27	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

[redacted]

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA ISABELLA CEDENO RAMIREZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha sirbe	1-6	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento de la participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Afiliacion a salud	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo público	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-02	formalizacion del cupo	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-02	Carnet vacunas	13	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Certificado odontologia	14	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-02	Certificado Medico, auditivo y visual	15	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-10	Registro Acompañamiento psicologia	16	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-25	Recordatorio cita odontologia	17	2026-02-25	Mirta Rodriguez	
11	2026 02-27	Registro Novedades 24/2/26	18	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	19	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
13	2026-03-04	Certificado Odontologico	20	2026-03-04	Mirta Rodriguez	
14	2026 03-27	Registro Novedades 24/03/26-29/03/26	21	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
15	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	22	2026-03-27	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUEL ALCANTAR ACEVEDO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sisbe	1-6	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-9	2026 02-02.	Mirta Rodriguez	
3		Recibo publico	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4	2026-02-02	Formalizacion del cupo	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-02	Carnet vacunas	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-25	Afiliacion a la EPS	13-15	2026-02-25	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-27	Novedades Registro. 19/2/26 - 24/2/26	16	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-27	Observador pedagogico febrero	17	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
9	2026 03 27	Registro Novedades 24/03/26	18	2026 03 27	Mirta Rodriguez	
10	2026 03 27	Observador Pedagogico Mayo	19.	2026 03 27	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMANUECA CASTELLANOS RANIREZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sisbe.	1-6	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Afiliación a la Eps	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
4		Recibo Público	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-02	formalizacion del cupo	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-20	Certificado Medico, auditivo y visual	13	2026-02-20	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-20	Certificado odontologico	14	2026-02-20	Mirta Rodriguez	
8	2026-02-20	Carnet Vacunas	15	2026-02-20	Mirta Rodriguez.	
9	2026-02-27	Registro Novedades 24/02/26	16	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-27	Observador Pedagógico febrero	17	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
11	2026-03-27	Registro Novedades 24/03/26	18	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	19.	2026-03-27	Mirta Rodriguez.	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20248038868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	1a

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12.100 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	2.110 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	LIAM SAMUEL GARCIA TRUJILLO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha Sirbe.	1 - 6	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-02	MIRTA RODRIGUEZ	
3		Afiliacion Eps	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
4		Recibo publico	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-02.	Formalizacion del cupo	12.	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-02	Carne Vacunas	13	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Afiliación a la EPS	14	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
8	2026-02-09	Soporte Inasistencia	15	2026-02-09	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-17	Certificado de odontologia	16	2026-02-17	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-17	Soporte de Inasistencia	17	2026-02-17	Mirta Rodriguez	
11	2026-02-27	Registro Novedades 6/2/26-24/2/26	18	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	19	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
13	2026-03-10	Certificado Medico Auditivo Visual	20	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
14	2026-03-27.	Registro Novedades 24/03/26	21.	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
15	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	22	2026-03-27	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

[redacted]

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20224038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL.
Código y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM LARA CRUZ.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha sirbe	1-6	2026-02-02.	Mirta Rodriguez	
2		Documento identidad del participante y nucleo familiar	7-8	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
3		Certificado afiliacion EPS	9	2026-02-02.	Mirta Rodriguez	
4		Recibo Publico	10	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
5	2026-02-02	formalizacion del cupo	11	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
6	2026-02-02	Carne vacunas Ambas caras	12	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
7	2026-02-02	Recordatorio citas Medicas	13	2026-02-02	Mirta Rodriguez.	
8	2026-02-02	Carta Autorización Acudiente con Anexos	14-15	2026-02-02	Mirta Rodriguez	
9	2026-02-27	Registro Novedades 2/2/26 - 24/2/26	16	2026-02-27.	Mirta Rodriguez	
10	2026-02-27	Observador Pedagogico febrero	17	2026-02-27	Mirta Rodriguez	
11	2026-03-27	Registro Novedades 6/03/26-24/03/26	18	2026-03-27	Mirta Rodriguez	
12	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo	19	2026-03-27	Mirta Rodriguez	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo 20242000358 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	1200 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN EMERGENCIA INSTITUCIONALE 2
Nombre del expediente	ALANA VALENTINA BANQUETH SALCEDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-15	Ficha SIRBE	1-5	2025-01-16	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y núcleo familiar	6-9		Viviana Jaramillo	Ubicación Física
3		Certificado afiliación EPS	10		Viviana Jaramillo	Ubicación Física
4		Carné de vacunas	11		Viviana Jaramillo	Ubicación Física
5		Recibo público	12		Viviana Jaramillo	Ubicación Física
6	2025-01-16	Formalización del cupo	13	2025-01-16	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
7	2025-01-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	14-15	2025-01-16	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
8	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo	16	2025-01-20	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
9	2025-01-20	Certificado odontológico	17	2025-01-20	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
10	2025-01-24	Certificado médico con valoración integral y tamizaje visual y auditivo	18	2025-01-24	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
11	2025-01-28	Carta de autorización de acudiente y cédula	19-20	2025-01-28	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
12	2025-01-28	Actualización certificado afiliación EPS	21	2025-01-28	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
13	2025-01-31	Observador Pedagógico mes ENERO 2025	22	2025-01-31	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
14	2025-02-28	Observador Pedagógico mes FEBRERO 2025	23	2025-02-28	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
15	2025-03-31	Observador Pedagógico mes MARZO 2025	24	2025-03-31	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
16	2025-03-31	Primer Informe Pedagógico Trimestral	25	2025-03-31	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
17	2025-04-01	Consentimiento informado convenio 7628	26	2025-04-01	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
18	2025-04-07	Actualización carné de vacunas	27	2025-04-07	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
19	2025-04-28	Carta autorización acudiente y cédula	28-29	2025-04-28	Viviana Jaramillo	Ubicación Física
20	2025-04-30	Registro de acreedores 09 abril - 30 abril	30	2025-04-30	Viviana Jaramillo	Ubicación Física

Powered by CamScanner

21	2025-04-30	Observador Pedagogico mes ABRIL 2025	31	2025-04-30	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
22	2025-05-02	Consentimiento Informado convenio 7628	32	2025-05-02	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
23	2025-05-28	Registro de novedades 02 mayo - 28 mayo	33	2025-05-30	Uvana Jaramillo	Ubicación Fisica
24	2025-05-30	Observador Pedagogico mes MAYO 2025	34	2025-05-30	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
25	2025-06-03	Consentimiento Informado convenio A419-2025	35	2025-06-03	Uvana Jaramillo	Ubicación Fisica
26	2025-06-06	Certificado medico con valoracion integral y tamizaje visual y auditivo	36	2025-06-06	Uvana Jaramillo	Ubicación Fisica
27	2025-06-27	Observador Pedagogico mes JUNIO 2025	37	2025-06-27	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
28	2025-06-27	Segundo Informe Pedagogico Trimestral 2025	38	2025-07-04	Uvana Jaramillo	Ubicación Fisica
29	2025-07-08	Certificado odontologico	39	2025-07-08	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
30	2025-07-31	Observador Pedagogico mes JULIO 2025	40	2025-07-31	Uvana Jaramillo	Ubicación Fisica
31	2025-08-29	Observador Pedagogico mes AGOSTO 2025	41	2025-08-29	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
32	2025-09-30	Observador Pedagogico mes SEPTIEMBRE 2025	42	2025-09-30	Uvana Jaramillo	Ubicación Fisica
33	2025-09-30	Tercer Informe Pedagogico Trimestral 2025	43	2025-10-03	Uvana Jaramillo	Ubicación Fisica
34	2025-10-31	Observador Pedagogico mes OCTUBRE 2025	44	2025-10-31	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
35	2025-11-12	Informe Pedagogico NOVIEMBRE 2025	45-46	2025-11-28	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
36	2025-12-01	Certificado medico con valoracion integral y Tamizaje visual y auditivo	47	2025-12-01	Uvana Jaramillo	Ubicacion Fisica
37	2025-12-05	Observador Pedagogico NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2025	48	2025-12-05	Uvana Jaramillo	Ubicación Fisica
38	2026-01-30	Formalización de Cupo	49	2026-01-30	Maria Villamil	
39	2026-01-30	Certificado de vacunación	50	2026-01-30	Maria Villamil	
40	2026-02-16	Certificación odontologica	51	2026-02-27	Maria Villamil	
41	2026-02-19	Certificacion de afiliacion a EPS	52	2026-02-27	Maria Villamil	
42	2026-02-23	Certificado de valoración Integral	53	2026-02-27	Maria Villamil	
43	2026-02-27	Observador Pedagógico Febrero	54	2026-02-27	Maria Villamil	
44	2026-03-24	Registro de novedades del 14 al 24 de marzo	55	2026-03-27	Maria Villamil	
45	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	56	2026-03-27	Maria Villamil	

Responsables		
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Uvana Jaramillo Guzmán	Nombres y apellidos:
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-12-05	

Notas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AURORA LUCIA MAYORGA PINTO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-4-20	Ficha SIRBE	1-5	2025-01-16	Lorena Montañez M	Ubicación física
2		Doumento del participante y su núcleo familiar	6-8			
3		Afiliación a EPS	9			
4		Carnet de Vacunas	10			
5		Recibo Público	11			
6	2025-01-16	Formalización del cupo	12	2025-01-16	Lorena Montañez M.	Ubicación física
7	2025-01-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	2025-01-16	Lorena Montañez M.	Ubicación física
8	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
9	2025-01-20	Carnet de Vacunas actualizado	16	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
10	2025-01-20	certificado médico contamizajes visual y auditivo	17	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
11	2025-01-20	certificado Odontológico	18	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
12	2025-01-20	Carta de Autorización a los awdientes y sus anexos	19-21	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
13	2025-01-31	Observador pedagógico mes: ENERO	22	2025-01-31	Lorena Montañez M.	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador Pedagógico mes: FEBRERO	23	2025-02-28	Lorena Montañez M.	Ubicación física
15	2025-03-25	Registro de Novedades mes: MARZO	24	2025-03-31	Lorena Montañez M.	Ubicación física
16	2025-03-31	Observador pedagógico mes: MARZO	25	2025-03-31	Lorena Montañez M.	Ubicación física
17	2025-03-31	Primer informe Pedagógico Trimestral	26	2025-03-31	Lorena Montañez M.	Ubicación física
18	2025-04-01	Consentimiento informado proceso competitivo	27	2025-04-01	Lorena Montañez M.	Ubicación física
19	2025-04-30	Observador pedagógico mes: ABRIL	28	2025-04-30	Lorena Montañez M.	Ubicación física
20	2025-05-02	consentimiento informado proceso competitivo	29	2025-05-02	Lorena Montañez M.	Ubicación física

Powered by CamScanner

21	2025 - 05 - 29	Observador Pedagogico mes: MAYO	30	2025 - 05 - 21	Lorena Montañez m.	Ubicación física
22	2025 - 06 - 03	Consentimiento informado proceso competitivo	31	2025 - 06 - 03	Lorena Montañez m.	Ubicación física
23	2025 - 06 - 05	Certificado Médico Actualizado	32	2025 - 06 - 05	Lorena Montañez m.	Ubicación física
24	2025 - 06 - 05	Certificado Odontológico Actualizado	33	2025 - 06 - 05	Lorena Montañez m.	Ubicación física
25	2025 06 - 16	Carnet de Vacunación Actualizado	34	2025 - 06 - 16	Lorena Montañez m.	Ubicación física
26	2025 - 06 - 17	Registro de Novedades JUNIO	35	2025 - 06 - 17	Lorena Montañez m.	Ubicación física
27	2025 - 06 - 27	Observador Pedagógico JUNIO	36	2025 - 06 - 27	Lorena Montañez m.	Ubicación física
28	2025 - 06 - 27	Segundo informe pedagógico - entrega documental	37	2025 - 06 - 27	Lorena Montañez m.	Ubicación física
29	2025 - 07 - 31	Observador Pedagógico mes: JULIO	38	2025 - 07 - 31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
30	2025 - 08 - 29	Observador Pedagógico mes: AGOSTO	39	2025 - 08 - 29	Lorena Montañez m.	Ubicación física
31	2025 - 09 - 04	Registro de Novedades mes: SEPTIEMBRE	40	2025 - 09 - 30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
32	2025 - 09 - 30	Observador pedagogico mes: SEPTIEMBRE	41	2025 - 09 - 30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
33	2025 - 09 - 30	Tercer informe pedagógico - Entrega documental	42	2025 - 10 - 03	Lorena Montañez m.	Ubicación física
34	2025 - 10 - 31	Observador Pedagógico mes: OCTUBRE	43	2025 - 10 - 31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
35	2025 - 11 - 20	Informe pedagogico	44-45	2025 - 11 - 28	Lorena Montañez m.	Ubicación física
36	2025 - 11 - 24	Registro de novedades mes: NOVIEMBRE	46	2025 - 11 - 28	Lorena Montañez m.	Ubicación física
37	2025 - 12 - 05	Observador pedagogico meses: NOVIEMBRE - DICIEMBRE	47	2025 - 12 - 05	Lorena Montañez m.	Ubicación física
38	2026 - 01 - 30	Formulación de Tupo	48	2026 - 02 - 02	Maria Villamil	
39	2026 - 01 - 30	Certificado de vacunación	49	2026 - 02 - 02	Maria Villamil	
40	2026 - 02 - 17	Certificado Odontologico	50	2026 - 02 - 27	Maria Villamil	
41	2026 - 02 - 18	Certificado aplicación EPS	51	2026 - 02 - 27	Maria Villamil	
42	2026 - 02 - 27	Observador Pedagógico Febrero	52	2026 - 02 - 27	Maria Villamil	
43	2026 - 03 - 25	Registro de novedades del 18 al 25 de marzo	53	2026 - 03 - 27	Maria Villamil	
44	2026 - 03 - 27	Observador pedagógico Marzo	54	2026 - 03 - 27	Maria Villamil	

Responsables			
Elaborado por	Lorena Montañez Mora	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Montañez Mora	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-12-05		

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 7 Fecha: Memorando 20252000022553 - 2025/02/24 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME MONSERRAT PACHECO MENDEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-15	Ficha sirbe	1-5	2025-01-16	Lorena Montañez M.	Ubicación física
2		Documento del participante y su nucleo familiar	6-8			
3		Afiliación a EPS	9			
4		carnet de Vacunas	10			
5		Recibo público	11			
6	2025-01-16	Formalización del cupo	12	2025-01-16	Lorena Montañez M.	Ubicación física
7	2025-01-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	2025-01-16	Lorena Montañez M.	Ubicación física
8	2025-01-20	Consentimiento informado del proceso competitivo	15	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
9	2025-01-20	carnet de vacunas actualizado	16	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
10	2025-01-20	certificado médico con tamizajes visual y auditivo	17	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
11	2025-01-20	certificado odontológico	18	2025-01-20	Lorena Montañez M.	Ubicación física
12	2025-01-31	Observador pedagógico mes: ENERO	19	2025-01-31	Lorena Montañez M.	Ubicación física
13	2025-02-20	Registro de Novedades mes: FEBRERO	20	2025-02-28	Lorena Montañez M.	Ubicación física
14	2025-02-28	Observador pedagógico mes. FEBRERO	21	2025-02-28	Lorena Montañez M.	Ubicación física
15	2025-03-10	Carnet de Vacunación Actualizado	22	2025-03-10	Lorena Montañez M.	Ubicación física
16	2025-03-10	Registro de Novedades mes: MARZO	23	2025-03-31	Lorena Montañez M.	Ubicación física
17	2025-03-31	Observador Pedagógico mes: MARZO	24	2025-03-31	Lorena Montañez M.	Ubicación física
18	2025-03-31	Primer informe Pedagógico trimestral	25	2025-03-31	Lorena Montañez M.	Ubicación física
19	2025-04-01	Consentimiento informado proceso competitivo	26	2025-04-01	Lorena Montañez M.	Ubicación física
20	2025-04-30	Observador pedagógico mes: ABRIL	27	2025-04-30	Lorena Montañez M.	Ubicación física

Powered by CamScanner

21	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	28	2025-05-02	Lorena Montañez	Ubicación física
22	2025-05-29	Observador Pedagógico Mes: MAYO	29	2025-05-29	Lorena Montañez	Ubicación física
23	2025-06-03	Consentimiento informado proceso competitivo	30	2025-06-03	Lorena Montañez m.	Ubicación física
24	2025-06-27	Observador pedagógico JUNIO	31	2025-06-27	Lorena Montañez m.	Ubicación física
25	2025-06-27	Segundo informe pedagógico entrega documental	32	2025-06-27	Lorena Montañez m.	Ubicación física
26	2025-07-02	Certificado Médico Actualizado con Tamizajes	33	2025-07-02	Lorena Montañez m.	Ubicación física
27	2025-07-07	Certificado odontológico Actualizado	34	2025-07-07	Lorena Montañez m.	Ubicación física
28	2025-07-31	Registro de Novedades mes: JULIO	35	2025-07-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
29	2025-07-31	Observador pedagógico mes: JULIO	36	2025-07-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
30	2025-08-29	Observador Pedagógico mes: AGOSTO	37	2025-08-29	Lorena Montañez m.	Ubicación física
31	2025-09-30	Observador Pedagogico mes: SEPTIEMBRE	38	2025-09-30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
32	2025-09-30	Tercer informe pedagogico - Entrega documental	39	2025-10-03	Lorena Montañez m.	Ubicación física
33	2025-10-22	Registro de Novedades mes: OCTUBRE	40	2025-10-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
34	2025-10-31	Observador Pedagógico mes: OCTUBRE	41	2025-10-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
35	2025-11-20	Informe pedagógico	42-43	2025-11-28	Lorena Montañez m.	Ubicación física
36	2025-12-05	Observador pedagógico meses: NOVIEMBRE - DICIEMBRE	44	2025-12-05	Lorena Montañez m.	Ubicación física
37	2026-01-30	Formalización de cupo	45	2026-02-02	Maria Villamil	
38	2026-01-30	Certificado de salud	46	2026-02-02	Maria Villamil	
39	2026-01-30	Certificado de vacunación	47	2026-02-02	Maria Villamil	
40	2026-02-23	Registro de novedades del 19 al 23 de febrero	48	2026-02-27	Maria Villamil	
41	2026-02-27	Observador Pedagógico Febrero	49	2026-02-27	Maria Villamil	
42	2026-03-03	Certificación EPS	50	2026-03-03	Maria Villamil	
43	2026-03-24	Registro de novedades del 16 al 24 de marzo	51	2026-03-27	Maria Villamil	
44	2026-03-27	Observador pedagógico de Marzo	52	2026-03-27	Maria Villamil	

Responsables			
Elaborado por	lorena montañez	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	lorena montañez maria	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-12-05		

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-016 Versión: 4 Fecha: 11/07/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hojas No	28

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTIN SOSA MURCIA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-01-15	Ficha sirbe	1-5	2025-01-16	Lorena Montañez m	Ubicación física
		Documento del participante y su nucleo familiar	6-8			
		Afiliación a EPS	9			
		Carnet de Vacunas	10			
		Recibo Público	11			
	2025-01-16	Formalización del cupo	12	2025-01-16	Lorena Montañez m	Ubicación física
	2025-01-16	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	13-14	2025-01-16	Lorena Montañez m	Ubicación física
	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo	15	2025-01-20	Lorena Montañez m	Ubicación física
	2025-01-20	Carnet de Vacunas actualizado	16	2025-01-20	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-01-20	certificado médico con tamizaje visual y auditivo	17	2025-01-20	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-01-20	certificado odontológico	18	2025-01-20	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-01-20	Carta de Autorización Acudientes y sus anexos	19-20	2025-01-20	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-01-31	Observador pedagógico mes: ENERO	21	2025-01-31	Lorena Montañez m	Ubicación física
	2025-02-28	Observador Pedagógico mes: FEBRERO	22	2025-02-28	Lorena Montañez m	Ubicación física
	2025-03-31	Observador Pedagogico mes marzo	23	2025-03-31	Lorena Montañez	Ubicación física
	2025-03-31	Primer informe Pedagógico trimestral	24	2025-03-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-04-01	Consentimiento informado proceso competitivo	25	2025-04-01	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-04-24	Registro de Novedades ABRIL	26	2025-04-30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-04-30	Observador Pedagógico mes ABRIL	27	2025-04-30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	28	2025-05-02	Lorena Montañez m.	Ubicación física

Powered by CamScanner

	2025-05-29	Observador Pedagogico mes: MAYO	29	2025-05-21	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-06-10	consentimiento informado proceso competitivo	30	2025-06-10	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-06-12	Certificado médico Actualizado con Tamizajes	31	2025-06-13	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-06-16	Registro de Novedades JUNIO	32	2025-06-16	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-06-27	Observador pedagógico JUNIO	33	2025-06-27	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-06-27	Segundo informe pedagógico- entrega documental	34	2025-06-27	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-07-31	Observador pedagógico JULIO	35	2025-07-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-08-04	Certificado odontológico actualizado	36	2025-08-04	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-08-29	Observador Pedagógico mes: AGOSTO	37	2025-08-29	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-09-16	carta solicitud vacaciones	38	2025-09-16	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-09-29	Registro de inasistencia Novedades mes: SEPTIEMBRE	39	2025-09-30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-09-30	Observador Pedagógico mes: SEPTIEMBRE	40	2025-09-30	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-09-30	Tercer informe pedagógico - entrega documental	41	2025-10-03	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-10-27	Registro de Novedades mes: OCTUBRE	42	2025-10-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-10-31	Observador Pedagógico mes: OCTUBRE	43	2025-10-31	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-11-20	Informe Pedagogico	44-45	2025-11-28	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-12-03	Registro de Novedades mes: DICIEMBRE	46	2025-12-05	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2025-12-05	Observador Pedagógico meses: NOVIEMBRE - DICIEMBRE	47	2025-12-05	Lorena Montañez m.	Ubicación física
	2026-01-30	Formalización de Cupo	48	2026-01-30	Maria Villamil	
	2026-02-30	Carnet de vacunas actualizado	49	2026-01-30	Maria Villamil	
	2026-02-17	Certificado odontologico	50	2026-02-17	Maria Villamil	
	2026-02-17	Certificado crecimiento y desarrollo	51	2026-02-17	Maria Villamil	
	2026-02-19	Registro de novedades del 16 al 19 de febrero	52	2026-02-27	Maria Villamil	
	2026-02-27	Observador Pedagógico Febrero	53	2026-02-27	Maria Villamil	
	2026-03-26	Registro de novedades del 05 al 26 de marzo	54	2026-03-27	Maria Villamil	
	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	55	2026-03-27	Maria Villamil	

Responsables			
Elaborado por	Lorena Montañez Mora	Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lorena Montañez Mora	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención a Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-12-05		

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-014 Versión: 3 Fecha: Memo 20240368858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Institucionales
Nombre del expediente	AARON DANIEL PASTRANA SILGADO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026 - 01 - 05	Ficha SIRBE	1-6	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
		Documento de Identidad del participante y su nucleo familiar	7-9	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
		Certificado afiliacion a EPS	10	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
		Recibo Publico	11	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
	2026 - 01 - 30	Formalizacion de Cupo	12	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
	2026 - 01 - 30	Certificado Odontologico	13	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
	2026 - 01 - 30	Certificado de Crecimiento y desarrollo	14	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
	2026 - 01 - 30	Certificado visual	15	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
	2026 - 01 - 30	Certificado de vacunación	16	2026 - 01 - 30	Maria Villamil	
	2026 - 02 - 26	Registro de novedades del 9 al 26 de febrero	17	2026 - 02 - 27	Maria Villmil	
	2026 - 02 - 27	Observador pedagogico	18	2026 - 02 - 27	Maria Villmil	
	2026 - 03 - 27	Registro de novedades del 02 al 27 de marzo	19	2026 - 03 - 27	Maria Villmil	
	2026 - 03 - 27	Observador pedagógico Marzo	20	2026 - 03 - 27	Maria Villmil	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12700 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Institucionales
Nombre del expediente	EMMA LUCIA AGUDELO GUERRERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-01-30	Maria Villamil	
		Documento de Identidad del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-01-30	Maria Villamil	
		Certificado de afiliación a EPS	11	2026-01-30	Maria Villamil	
		Recibo Público	12	2026-01-30	Maria Villamil	
	2026-01-30	Formalización de Cupo	13	2026-01-30	Maria Villamil	
	2026-01-30	Certificado de salud pediatria	14	2026-01-30	Maria Villamil	
	2026-01-30	Certificado vacunación	15	2026-01-30	Maria Villamil	
	2026-02-24	Registro de novedades del 04 al 24 de febrero	16-17	2026-02-27	Maria Villamil	
	2026-02-27	Observador pedagógico	18	2026-02-27	Maria Villamil	
	2026-03-27	Registro de novedades del 05 al 27 de marzo	19-20	2026-03-27	Maria Villamil	
	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	21	2026-03-27	Maria Villamil	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12 200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12 210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Educativos
Nombre del expediente	ANNA VICTORIA DONCEL NIÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-19	Ficha SIRBE	1-6	2026-01-30	Marcy Villamil	
		Documento de Identidad del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-01-30	Marcy Villamil	
		Certificación de afiliación a la EPS	10	2026-01-30	Marcy Villamil	
		Recibo publico	11	2026-01-30	Marcy Villamil	
	2026-01-30	Formalizacion de cupo	12	2026-01-30	Marcy Villamil	
	2026-01-30	Certificación vacunación	13	2026-01-30	Marcy Villamil	
	2026-01-30	Certificado odontologico	14	2026-01-30	Marcy Villamil	
	2026-01-30	Certificado de crecimiento y desarrollo	15	2026-01-30	Marcy Villamil	
	2026-02-24	Registro de novedad del 24 de febrero	16	2026-02-27	Marcy Villamil	
	2026-02-27	Observador pedagogico	17	2026-02-27	Marcy Villamil	
	2026-03-27	Recibido de novedades del 02 al 27 de marzo	18	2026-03-27	Marcy Villamil	
	2026-03-27	Incapacidad medica	19	2026-03-27	Marcy Villamil	
	2026-03-27	Incapacidad medica	20	2026-03-27	Marcy Villamil	
	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	21	2026-03-27	Marcy Villamil	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en ámbitos Educativos
Nombre del expediente	JUAN FELIPE ARENAS TORRES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Maria Villamil	
		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-02	Maria Villamil	
		Certificado de afiliación a EPS	10	2026-02-02	Maria Villamil	
		Recibo Publico	11	2026-02-02	Maria Villamil	
	2026-01-30	Formalización de cupo	12	2026-02-02	Maria Villamil	
	2026-01-31	Certificado de crecimiento y desarrollo	13	2026-02-02	Maria Villamil	
	2026-01-31	Certificado odontologico	14	2026-02-02	Maria Villamil	
	2026-02-24	Registro de novedades del 16 al 24 de febrero	15	2026-02-27	Maria Villamil	
	2026-02-27	Observador Pedagógico Febrero	16	2026-02-27	Maria Villamil	
	2026-03-27	Registro de novedads del 02 al 27 de marzo	17	2026-03-27	Maria Villamil	
	2026-03-27	Incapacidad medica	18	2026-03-27	Maria Villamil	
	2026-03-27	Observador Pedagógico Marzo	19	2026-03-27	Maria Villamil	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

CÓDIGO: FOR-GD-013
VERSIÓN: 1
FECHA DE VIGENCIA: 31/07/2024
PÁGINA: 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN
FOLIO: [illegible] de [illegible]

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	CHRISTOPHER DAMIAN MORENO RODRIGUEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Maria Villamil	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-02	Maria Villamil	
3		Certificado afiliación a eps	10	2026-02-02	Maria Villamil	
4		Recibo Publico	11	2026-02-02	Maria Villamil	
5	2026-01-30	Formalización de cupo	12	2026-02-02	Maria Villamil	
6	2026-02-23	Certificado de salud valoración integral	13	2026-02-24	Maria Villamil	
7	2026-02-24	Certificado odontologico	14	2026-02-24	Maria Villamil	
8	2026-02-24	Certificado de vacunación	15	2026-02-24	Maria Villamil	
9	2026-02-27	Observador pedagógico Febrero	16	2026-02-27	Maria Villamil	
10	2026-03-19	Registro de novedades del 16 al 14 de marzo	17	2026-03-27	Maria Villamil	
11	2026-03-19	Incapacidad medica	18	2026-03-27	Maria Villamil	
12	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	19	2026-03-27	Maria Villamil	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en Entornos Institucionales
Nombre del expediente	LIAM MATEO ARANGO BENAVIDES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-03-06	Ficha SIRBE	1-6	2026-03-06	Marca Villamil	
2	2026-03-06	Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-03-06	Marca Villamil	
3	2026-03-06	Certificación afiliación a EPS	10	2026-03-06	Marca Villamil	
4	2026-03-06	Recibo Público	11	2026-03-06	Marca Villamil	
5	2026-03-06	Formalización de Cupo	12	2026-03-06	Marca Villamil	
6	2026-03-06	Carnet de vacunas	13	2026-03-06	Marca Villamil	
7	2026-03-06	Certificado visual	14	2026-03-06	Marca Villamil	
8	2026-03-06	Carta autorización acudiente	15-17	2026-03-06	Marca Villamil	
9	2026-03-10	Certificado crecimiento y desarrollo	18	2026-03-10	Marca Villamil	
10	2026-03-24	Registro de novedades del 09 al 24 de marzo	19	2026-03-27	Marca Villamil	
11	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	20	2026-03-27	Marca Villamil	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20224038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	02

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 - Historias Sociales de Primera Infancia en entornos Institucionales
Nombre del expediente	MARIA LUCIANA AMAMA PABON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-01-30	Maria Villamil	
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-01-30	Maria Villamil	
3		Certificado de afiliación a la ES	11	2026-01-30	Maria Villamil	
4		Recibo Público	12	2026-01-30	Maria Villamil	
5	2026-01-30	Formalización de Cupo	13	2026-01-30	Maria Villamil	
6	2026-01-30	Certificado de vacunación	14	2026-01-30	Maria Villamil	
7	2026-01-30	Certificado de Valoración Integral	15	2026-01-30	Maria Villamil	
8	2026--02-02	Carta autorización de acudientes y cedula	16-17	2026-01-30	Maria Villamil	
9	2026-02-24	Registro de novedades del 18 al 24 de febrero	18	2026-02-27	Maria Villamil	
10	2026-02-27	Observador Pedagógico febrero	19	2026-02-27	Maria Villamil	
11	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	20	2026-03-27	Maria Villamil	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20242033846 - 31/07/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	de

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12200 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 Historias Sociales de primera Infancia en entornos institucionales
Nombre del expediente	LIAN STIVEN SARMIENTO SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-19	Maria Villamil	
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-02-19	Maria Villamil	
3		Certificado de afiliación a la EPS	10	2026-02-19	Maria Villamil	
4		Recibo Publico	11	2026-02-19	Maria Villamil	
5	2026-02-19	Formalización de Cupo	12	2026-02-19	Maria Villamil	
6	2026-02-19	Carta autorización acudientes y cedulas	13-15	2026-02-19	Maria Villamil	
7	2026-02-19	Certificados de vacunación	16-17	2026-02-19	Maria Villamil	
8	2026-02-24	Registro de novedades del 24 de febrero de 2026	18	2026-02-24	Maria Villamil	
9	2026-02-27	Observador pedagógico	19	2026-02-27	Maria Villamil	
10	2026-03-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	20	2026-03-03	Maria Villamil	
11	2026-03-24	Registro de novedades del 24 de marzo	21	2026-03-27	Maria Villamil	
12	2026-03-27	Observador pedagógico Marzo	22	2026-03-27	Maria Villamil	

Powered by CamScanner